

Zakład Usług Komunalnych w Zbąszyniu
ul. Topolowa 31a
64-360 Zbąszyń
tel. 68 3846-243

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający prowadząc postępowanie na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) w formie rozeznania cenowego zaprasza do składania ofert na:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012r. (Dz. U. z 2012r. poz. 1529) na potrzeby Zakładu Usług Komunalnych w Zbąszyniu.
2. Zamawiający wymaga aby przesyłki były realizowane na zasadach określonych w niżej wymienionych aktach prawnych:
 - 1) Ustawą z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2012r., poz. 1529),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013r. Poz. 545),
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (dz. U. Z 2013r., poz.1468),
 - 4) Światową Konwencją Pocztową – Protokół Końcowy – Bukareszt 2004, (Dz. U. Nr 206, poz. 1494 z 31.08.2007r.),
 - 5) Regulaminem dotyczącym Paczek pocztowych – Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. Nr 108, poz. 745 z 21.06.2007r.),
 - 6) Regulaminem Poczty Listowej – Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. Nr 108, poz. 744 z 21.06.2007r.),
 - 7) Przepisami dotyczącymi doręczania przesyłek na zasadach określonych w:
 - a) ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013r., poz. 267) – regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
 - b) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012r., poz. 749 z późn. zm.) - regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej,
 - 8) innych powszechnie obowiązujących przepisach.
3. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek do nadania, w sposób umożliwiający Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia przesyłki do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczenia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do sporządzania zestawień dla przesyłek zwykłych i rejestrowanych wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

6. Wykonawca dostarczać będzie do siedziby Zamawiającego bezpłatne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) dla przesyłek krajowych i zagranicznych z zastrzeżeniem, że druki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie ustawy wskazanych w ust. 2 pkt 7 ppkt a i b Zamawiający zapewni sobie we własnym zakresie.
7. Przez wysyłki, będące przedmiotem zamówienia rozumie się rodzaje przesyłek wskazanych w załączniku nr 2.
8. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do przekazanych do nadania przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich przekazania do nadania.
W przypadku zastrzeżeń dotyczących nadanych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie pod numerem telefonu 68 3846 243. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich przekazania do nadania – nadanie przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.
9. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.
10. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy.
11. Przesyłki stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności przesyłki o gabarytach A i B:
gabaryt A to przesyłki o wymiarach:
 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm;
 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokość 230 mm;gabaryt B to przesyłki o wymiarach:
 - minimum – jeżeli przynajmniej jeden z wymiarów przekracza wartość określoną jako maksimum w gabarycie A,
 - maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym długość nie może przekraczać 600 mm.
12. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć punkt przyjmowania korespondencji w pobliżu siedziby Zamawiającego (Zakład Usług Komunalnych w Zbąszyniu, ul. Topolowa 31a) tj. w takiej odległości ww. siedziby, aby dotarcie pieszo do wyznaczonego przez Wykonawcę punktu zajmowało max. 20 min. Punkt ma być dostępny w godzinach pracy Zakładu Usług Komunalnych (od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 do 15.00) W tym przypadku Zamawiający będzie sam dostarczał przesyłki do nadania.
13. W przypadku braku punktu przyjmowania korespondencji spełniającego wymogi o których mowa w pkt 12 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do nadania bezpośrednio z siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 do 12.00. w tym przypadku cena za usługę będzie wliczona w cenę oferty. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
14. Przesyłki przychodzące do siedziby Zamawiającego, zwroty przesyłek niedoręczonych i potwierdzenia odbioru (ZPO) przesyłek nadanych przez Zamawiającego Wykonawca będzie dostarczać każdego dnia roboczego do siedziby Zakładu Usług Komunalnych w Zbąszyniu przy ul. Topolowej 31a.
15. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004r. w sprawie warunków wykonywania poszczególnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5 poz. 34 ze zm.).
16. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania zgodnie z art. 17 Prawa pocztowego miało moc dokumentu urzędowego oraz aby data nadania przesyłek była równoznaczna z zachowaniem terminów załatwienia spraw przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
17. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie

(pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po pozostawieniu pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).

18. Postępowanie reklamacyjne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej w obrocie zagranicznym reguluje art. 17 Światowej Konwencji Pocztovej – Protokół Końcowy – Bukareszt 2004 (Dz. U. Nr 206, poz. 1494 z dnia 8 listopada 2007r.)

19. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

20. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z zasadami ustawy Prawo pocztowe oraz regulaminami poszczególnych usług Wykonawcy.

21. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy.

22. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za przesyłki od momentu odebrania ich od Zamawiającego do doręczenia ich adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich niedoręczenia.

23. Rozliczenie w okresach miesięcznych nastąpi na podstawie faktycznego wykonania zakresu usług pomnożonego przez ceny jednostkowe wynikające z oferty.

2. Termin wykonania zadania:

Realizacja zadania będzie odbywać się sukcesywnie, w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2019r.

3. Kryteria wyboru oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:
cena – waga 100 %

4. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy:

- formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zapytania,
- formularz asortymentowo – cenowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania,
- kserokopia wpisu do rejestru operatorów pocztowych.

5. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

Cena wskazana w ofercie musi:

- a) być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeśli występuje,
- b) uwzględnić wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Mając na względzie przepisy Ustawy Prawo Pocztovej ceny usług mogą ulec zmianie w oparciu o zmieniające się koszty ich świadczenia. Zmiany cen mogą być zarówno w górę jak i w dół. W przypadku zmiany cennika ceny zatwierdzone są przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

6. Miejsce i termin składania ofert:

- a) ofertę cenową należy złożyć w terminie do **17.12.2018 r. do godz. 11.00** na piśmie w siedzibie Zamawiającego: Zakład Usług Komunalnych ul. Topolowa 31a, 64-360 Zbąszyń / faksem pod nr 68 3846243 wew. 24 / na adres mailowy: zuk@zuk.zbaszyn.pl
- b) oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) złożenie oferty w wyznaczonym terminie,
- b) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529).

8. Termin związania ofertą: 60 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

9. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców poprzez zamieszczenie informacji o zamieszczonych ofertach i wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej ZUK Zbąszyń.

10. Podpisanie zamówienia / umowy:

Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zleci realizację przedmiotu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.

11. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Kinga Rożyk, tel. 68 3846 243 wew. 25

Kierownik Zakładu

11.12.2018 r. inż. *Jędrzej Tratwal*

(data i podpis kierownika)

Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Formularz asortymentowo - cenowy

.....
(miejsce, data)

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający

Zakład Usług Komunalnych
ul. Topolowa 31A
64-360 Zbąszyń

OFERTA CENOWA

W nawiązaniu do zapytania ofertowego dotyczącego świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012r. (Dz. U. z 2012r., poz. 1529) na potrzeby Zakładu Usług Komunalnych w Zbąszyniu, składam ofertę następującej treści:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

- nettozł.
- VAT zł.
- bruttozł.

(słownie złotych)

2. Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z powyższym zamówieniem.

3. Oświadczam, iż dysponuję uprawnieniami, wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczam, że:

- zapoznałem / zapoznałam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- w razie dokonania wyboru mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

5. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku VAT.

6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia umowy do 31.12.2019r.

7. Termin związania ofertą: 60 dni

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

tel. kontaktowy, fax..... e-mail.....

Załączniki:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....
(data, czytelny podpis Wykonawcy)