

Regulamin przesyłania faktur w formie elektronicznej (e-faktura)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Usługę e-faktura, polegającą na przesyłaniu i udostępnianiu dokumentów (w szczególności faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, not, not korygujących, zwanych dalej „**e-faktura**”) w formie elektronicznej wykonuje Zakład Usług Komunalnych w Zbąszyniu (ul. Topolowa 31a, 64-360 Zbąszyń; NIP 923-10-32-884, tel. 68 3846 243; www.zuk.zbaszyn.pl; e-faktury@zuk.zbaszyn.pl), zwanym dalej „**Zakładem**”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. nr 177 poz. 1054 ze zm.).
2. Z usługi e-faktura mogą korzystać osoby, które są stronami umów zawartych z Zakładem (dalej „**Klienci**”), przewidujących wystawianie faktur za usługi i odpłatnego korzystania z rzeczy (dalej: „**usługi**”).
3. Przesłanie e-faktury w sposób zgodny z Regulaminem jest równoznaczne i zastępuje przesłanie dokumentów w formie papierowej.
4. E-faktury dostarczane są przez pocztę elektroniczną (e-mail) z adresu e-faktury@zuk.zbaszyn.pl.
5. Formatem e-faktury jest PDF (Portable Document Format).
6. Wyrażając zgodę na usługę e-faktura, Klient oświadcza, że ma dostęp do internetu, odpowiedniego programu służącego do odbierania e-maili (w szczególności programu pocztowego lub przeglądarki internetowej) oraz programu służącego do odczytu plików w formacie PDF.
7. Klient zobowiązany jest do niedostarczania treści o charakterze bezprawnym.

§ 2. Opis i warunki udostępniania usługi e-faktura

1. Rozpoczęcie i zakończenie świadczenia usługi e-faktura oraz zmiana danych Klienta, w szczególności adresu e-mail, wymaga:
 - a. wypełnienia formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, i złożenia go osobiście w siedzibie Zakładu, lub
 - b. wyrażenia zgody przy zawieraniu z Zakładem umowy o świadczenie usług lub dostawę towarów.
2. Zakład rozpoczyna, kończy lub zmienia sposób świadczenia usługi e-faktura w terminie wskazanym w oświadczeniu lub umowie, o których mowa w ust. 1, jednak nie wcześniej niż od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu, w którym otrzymał oświadczenie, a w braku wskazania terminu, od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu złożenia oświadczenia lub zawarcia umowy. Za dni robocze uznaje się dni pracy Zakładu.
3. Chwilą przesłania e-faktury Klientowi jest przyjęcie wiadomości z załączoną e-fakturą przez serwer pocztowy Klienta.
4. Klient zobowiązuje się do utrzymywania adresu e-mail, który podał w oświadczeniu o wyrażeniu zgody na usługę e-faktura w okresie korzystania z tej usługi. Klient ponosi odpowiedzialność za aktualność wskazanego Zakładowi adresu e-mail oraz za ryzyko dostarczenia wiadomości e-mail osobie trzeciej z powodu podania Zakładowi niepoprawnego adresu e-mail.
5. Klient może w każdym czasie zrezygnować z usługi e-faktura albo zmienić adres e-mail powiadamiając Zakład w sposób określony w ust. 1.
6. Wysłanie e-faktury na adres e-mail podany przez Klienta uważa się za skuteczne jej doręczenie. W przypadku odrzucenia wiadomości przez serwer pocztowy Klienta lub niemożności jej dostarczenia z przyczyn niezależnych od Zakładu, zostaną podjęte nie mniej niż 3 próby ponownego jej wysłania w okresie kolejnych 24 godzin. W przypadku, gdy wszystkie próby zakończą się niepowodzeniem z powodów niezależnych od Zakładu (w szczególności: brak serwera pocztowego, brak przestrzeni dyskowej, zablokowane konto, brak konta), Klientowi zostanie wysłana faktura w formie papierowej.
7. Jeżeli w dwóch kolejnych miesiącach przesłanie e-faktury zakończy się niepowodzeniem z powodów leżących po stronie Klienta, Zakład uznaje, że nastąpiło odwołanie zgody na usługę e-faktura. Ponowne skorzystanie przez Klienta z usługi e-faktura wymaga ponownego złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na usługę e-faktura.
8. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych e-faktur w sposób określony w ustawie o podatku od towarów i usług.

§ 3. Czasowe ograniczenia w dostarczaniu faktur w formie elektronicznej

1. Zakład zastrzega sobie możliwość czasowego ograniczenia przesyłania i udostępnienia e-faktur celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych.
2. W przypadku, kiedy Zakład nie będzie miał możliwości dostarczenia e-faktury, spowodowanej następującymi zdarzeniami:
 - a. ograniczoną funkcjonalnością stosowanych przez Zakład rozwiązań informatycznych w określonych przypadkach, niedających w danym momencie możliwości wystawienia e-faktur, lub
 - b. problemami technicznymi występującymi po stronie Klienta, np. przepełniona skrzynka pocztowa, niepoprawny adres, Klientowi Zakładu otrzymają dokumenty w formie papierowej.

§ 4. Reklamacje

1. Przedmiotem reklamacji jest wykonywanie przez Zakład usługi e-faktura niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Składanie reklamacji, o których mowa w ust. 1, odbywa się drogą elektroniczną na adres e-mail e-faktury@zuk.zbaszyn.pl lub w formie pisemnej.
3. Nie uznaje się za reklamacje zgłoszeń dotyczących nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Klienta lub łączy internetowych oraz innych okoliczności związanych z działalnością podmiotów, za których działania Zakład nie odpowiada lub nie ma na nie wpływu.
4. Reklamacje są rozpatrywane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

§ 5. Odpowiedzialność i zastrzeżenia

Zakład nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami, na które Zakład nie miała wpływu, mimo zachowania należytej staranności; w szczególności Zakład nie odpowiada za opóźnienia w odbiorze korespondencji elektronicznej przez Klienta czy też za opóźnienia wynikające z działania podmiotów, z których pośrednictwa korzysta Klient.

§ 6. Obowiązki i zmiany regulaminu

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.04.2015 r.
2. Regulamin znajduje się w siedzibie Zakładu oraz na stronie internetowej pod adresem: www.zuk.zbaszyn.pl w zakładce „e-faktura”.
3. Zmiany regulaminu ogłaszane są na stronie internetowej wskazanej w ust. 2. Informacja o zmianach zostaje wysłana do Klienta na jego adres e-mail.