

Zakład Usług Komunalnych w Zbąszyniu  
ul. Topolowa 31a  
64-360 Zbąszyń  
tel: 68 3846-243

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający prowadząc postępowanie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000 netto w formie rozeznania cenowego zaprasza do składania ofert na :

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup papieru ksero format A4 MAESTRO STANDARD PLUS gramatura 80g/m<sup>2</sup>, białosc papieru 161 CIE, UV 110, niepylący (około 80 kartonów) wraz z sukcesywną dostawą

#### Opis i sposób zamówienia i dostawy :

- Zamówiony papier ksero - format A4 MAESTRO STANDARD PLUS gramatura 80g/m<sup>2</sup>, białosc papieru 161 CIE, UV 110, niepylący ma być dostarczony do siedzimy Zamawiającego na adres : Zakład Usług Komunalnych, ul. Topolowa 31a, 64-360 Zbąszyń.
- Dowóz zamawianego papieru ksero do siedziby Zamawiającego odbędzie się na koszt Wykonawcy.
- Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonego papieru ksero w przypadku złej jakości.
- Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia w ofercie asortymentu zamiennego.
- Zamawiający dokona zapłaty na rachunek bankowy zgłoszony na tzw. Białej Liście Podatników VAT lub na jakikolwiek inny rachunek bankowy wskazany na Białej Liście Podatników VAT pod rygorem odmowy płatności.

### 2. Termin wykonania zadania :

Realizacja zamówienia będzie odbywać się sukcesywnie, w zależności od aktualnego zapotrzebowania w okresie od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

### 3. Kryteria wyboru oferty :

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą :

- cena – waga 100%.

### 4. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy :

- formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zapytania,

### 5. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

Cena wskazana w ofercie musi:

- być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje,
- uwzględnić wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

**6. Miejsce i termin składania ofert :**

- ofertę należy złożyć w terminie do 09.12.2021 r. do godziny 14:00 na piśmie w siedzibie Zamawiającego : Zakład Usług Komunalnych ul. Topolowa 31a, 64-360 Zbąszyń / faksem pod nr 68 3846243 wew 25. / na adres mailowy : [zuk@zuk.zbaszyn.pl](mailto:zuk@zuk.zbaszyn.pl)
- oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

**7. Warunki udziału w postępowaniu :**

- złożenie oferty w wyznaczonym terminie.

**8. Termin związania ofertą – 30 dni**

**9. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania :**

- o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletyna Informacji Publicznej jednostki.
- Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania po każdym jego etapie bez podania przyczyn, a także pozostanie zapytanie bez wyboru ofert.

**10. Podpisanie zamówienia :**

Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zleci realizację podmiotu umowy.

**11. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest :**

Karina Brzezińska tel: 68 3846 246 wew. 25

p.o. Kierownik Zakładu

09.12.2021

inż. Janusz Wiśniewski

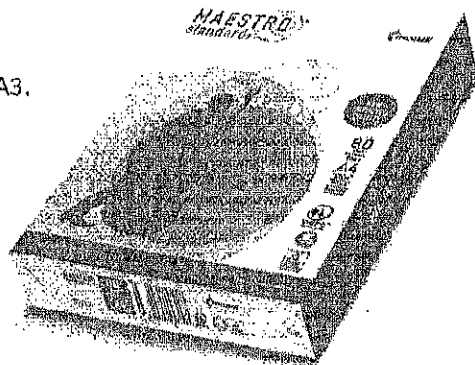
**Załączniki**

1. Formularz oferty

# Informacje techniczne

## MAESTRO® standard+

- Papier biały, matowy, dwustronnie gładzony, format A4 i A3.
- Przeznaczony do jedno i dwustronnego powielania i drukowania do czarnobiałych urządzeń kopiujących, drukujących oraz wielofunkcyjnych.
- Bezawaryjna praca we wszystkich rodzajach kopiarek wysokonakładowych, a także w drukarkach atramentowych i laserowych
- Idealny do codziennych zastosowań w biurze



Dane techniczne	Jednostka	Norma	Wartość
Gramatura	g/m <sup>2</sup>	PN-EN ISO 536	80 ± 3,0
Wilgotność bezwzględna	%	PN-EN ISO 287	4,6 ± 0,6
Grubość	µm	PN-EN ISO 534	min. 100
Białość z obu stron	CIE	PN-ISO 11475	161 ± 3,0
Nieprzezroczystość	%	ISO 2471	92
Jasność UV (D65)	%	ISO 2470	110

Produkt spełnia wymagania normy EN 12281, wymagania dotyczące papieru do kopiowania w procesach obrazowania suchym tonerem oraz ISO 9706, wymagania dotyczące trwałości papieru. Procesy produkcyjne certyfikowane zgodnie z ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001.



.....  
(miejsce, data)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

**Zamawiający**

Zakład Usług Komunalnych  
ul. Topolowa 31A  
64-360 Zbąszyń

**OFERTA CENOWA**

W nawiązaniu do zapytania ofertowego dotyczącego zakupu *papieru ksero format A4 MAESTRO STANDARD PLUS gramatura 80g/m<sup>2</sup>, białość papieru 161 CIE, UV 110, niepyłący (około 80 kartonów)* wraz z sukcesywną dostawą :

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

a) papieru ksero format A4 MAESTRO STANDARD PLUS gramatura 80g/m<sup>2</sup>, białość papieru 161 CIE, UV 110, niepyłący :

netto.....zł/

VAT.....zł

brutto.....zł

(słownie złotych).....)

2. Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z powyższym zamówieniem.

3. Oświadczam, iż dysponuję uprawnieniami, wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

*Brezinska*

4. Oświadczam, że:

- zapoznałem / zapoznałam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- w razie dokonania wyboru mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

5. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku VAT

.

6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia/umowy do 31.12.2022r.

7. Termin związania ofertą – 30 dni

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

tel. kontaktowy....., fax..... e-mail.....

Załączniki:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....

(data, czytelny podpis wykonawcy)

### **Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych**

**Kto jest administratorem danych osobowych:** Burmistrz Zbąszynia, ul. Por. Żwirki 1, 64-360 Zbąszyń.

**Kontakt do Inspektora ochrony danych:** email [iod@zbaszyn.pl](mailto:iod@zbaszyn.pl) i w siedzibie Administratora.

**Cele i podstawy przetwarzania:** pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i wykonania umowy, obliczenia wynagrodzenia, prowadzenia rozliczeń, realizacji obowiązków prawnych a także udostępnienia w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1310, z późn. zm.) – w przypadkach określonych tą ustawą.

Podstawę prawną przetwarzania stanowi niezbędność podjęcia działań przed zawarciem umowy, zawarcie i wykonanie umowy oraz realizacji obowiązków prawnych Administratora.

**Informacja o wymogu podania danych:** Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych może skutkować nieudzieleniem zamówienia. Niepodanie niektórych danych osobowych po zawarciu umowy może skutkować odpowiedzialnością prawną.

**Okres przechowywania danych:** Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres określony w przepisach prawa, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, ze zm.). Ww. przepisy wskazują, że dokumentacja „źródła zaopatrzenia” (w tym zamówienia wysyłane do firm zewnętrznych, reklamacje, korespondencja handlowa) przechowywane są przez 5 lat, dokumentacja „Prace zlecone bez składki na ubezpieczenie społeczne” i „Ubezpieczenia majątkowe” przechowywane są przez 10 lat. Okres może ulec wydłużeniu w razie dochodzenia roszczeń przez administratora o czas prowadzenia postępowań.

#### **Pani/Pan prawa:**

Ma Pani/Pan prawo do uzyskania: 1) potwierdzenia, czy przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe, 2) dostępu do danych, 3) informacji o przetwarzaniu danych (poza wymienionymi niżej: jakie dane są przetwarzane i informacje o ich źródle), 4) kopii danych.

Ma Pani/Pan prawo do żądania sprostowania nieprawidłowych danych osobowych i ich uzupełnienia.

Ma Pani/Pan prawo do żądania niezwłocznego usunięcia swoich danych osobowych, gdy dane osobowe: a) nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane; b) były przetwarzane niezgodnie z prawem; c) muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie UE lub prawie państwa członkowskiego UE, któremu podlega administrator.

Ma Pani/Pan prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (tj. oznaczenia przechowywanych danych w celu ograniczenia ich przyszłego przetwarzania) – w następujących przypadkach: a) kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych; b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania; c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Ma Pani/Pan prawo otrzymać dostarczone przez siebie dane osobowe w powszechnie używanej formie elektronicznej, oraz ma prawo żądania przesłania danych innemu podmiotowi bez przeszkód ze strony administratora, o ile jest to technicznie możliwe.

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Przekazywanie Pani/Pana danych:** nie będą ujawniane osobom nieuprawnionym na podstawie przepisów prawa.