

Zakład Usług Komunalnych w Zbąszyniu  
ul. Topolowa 31a  
64-360 Zbąszyń  
tel. 68 3846-243

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający prowadząc postępowanie o wartości szacunkowej, nieprzekraczającej 130 000 netto w formie rozeznania cenowego zaprasza do składania ofert na:

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012r. (Dz. U. z 2020r. Poz. 1041 z późn. zm) na potrzeby Zakładu Usług Komunalnych w Zbąszyniu.

2. Zamawiający wymaga aby przesyłki były realizowane na zasadach określonych w niżej wymienionych aktach prawnych:

- 1) Ustawą z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2020r., poz. 1041 z późn.zm.),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2020r. Poz. 1026 z późn.zm),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (dz. U. Z 2019r., poz. 474 z późn. zm.),
- 4) Światową Konwencją Pocztową – Protokół Końcowy – Bukareszt 2004, (Dz. U. Z 2007r. Nr 206, poz. 1494),
- 5) Regulaminem dotyczącym Paczek pocztowych – Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. Z 2007r. Nr 108, poz. 745),
- 6) Regulaminem Poczty Listowej – Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. Z 2007r. Nr 108, poz. 744),
- 7) Przepisami dotyczącymi doręczania przesyłek na zasadach określonych w:
  - a) ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2020r., poz. 256 z późn. zm.) – regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
  - b) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020r., poz. 1325 z późn. zm.) - regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej,
- 8) innych powszechnie obowiązujących przepisach.

3. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek do nadania, w sposób umożliwiający Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia przesyłki do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zalejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczenia.

4. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

5. Zamawiający zobowiązuje się do sporządzania zestawień dla przesyłek zwykłych i rejestrowanych wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

przesyłek.

6. Wykonawca dostarczać będzie do siedziby Zamawiającego bezpłatne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) dla przesyłek krajowych i zagranicznych z zastrzeżeniem, że druki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie ustawy wskazanych w ust. 2 pkt 7 pkt a i b Zamawiający zapewni sobie we własnym zakresie.

7. Przez wysyłki, będące przedmiotem zamówienia rozumie się rodzaje przesyłek wskazanych w załączniku nr 2.

8. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do przekazanych do nadania przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich przekazania do nadania.

W przypadku zastrzeżeń dotyczących nadanych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie pod numerem telefonu 68 3846 243. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich przekazania do nadania – nadanie przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.

9. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.

10. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy.

11. Przesyłki stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności przesyłki o formatach S, M, L:

a) format S to przesyłki o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm;
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm;

b) format M to przesyłki o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm;
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm;

c) format L to przesyłki o wymiarach:

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm;
- maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długości) nie może przekroczyć 600 mm.

12. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć punkt przyjmowania korespondencji w pobliżu siedziby Zamawiającego (Zakład Usług Komunalnych w Zbąszyniu, ul. Topolowa 31a) tj. w takiej odległości ww. siedziby, aby dotarcie pieszo do wyznaczonego przez Wykonawcę punktu zajmowało max. 20 min. Punkt ma być dostępny w godzinach pracy Zakładu Usług Komunalnych (od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 do 15.00), w tym przypadku Zamawiający będzie sam dostarczał przesyłki do nadania.

13. W przypadku braku punktu przyjmowania korespondencji spełniającego wymogi o których mowa w pkt 12 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do nadania bezpośrednio z siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 do 12.00. w tym przypadku cena za usługę będzie wliczona w cenę oferty. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

14. Przesyłki przychodzące do siedziby Zamawiającego, zwroty przesyłek niedoręczonych i potwierdzenia odbioru (ZPO) przesyłek nadanych przez Zamawiającego Wykonawca będzie dostarczać każdego dnia roboczego do siedziby Zakładu Usług Komunalnych w Zbąszyniu przy ul. Topolowej 31a.

15. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2020r., poz. 1026 z późn. zm).

*Brezińska*

16. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania zgodnie z art. 17 Prawa pocztowego miało moc dokumentu urzędowego oraz aby data nadania przesyłek była równoznaczna z zachowaniem terminów załatwienia spraw przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
17. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po pozostawieniu pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).
18. Postępowanie reklamacyjne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej w obrocie zagranicznym reguluje art. 17 Światowej Konwencji Pocztowej – Protokół Końcowy – Bukareszt 2004 (Dz. U. Nr 206, poz. 1494 z dnia 8 listopada 2007r.)
19. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
20. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z zasadami ustawy Prawo pocztowe oraz regulaminami poszczególnych usług Wykonawcy.
21. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika Wykonawcy na dzień nadania/zwrotu przesyłki.
22. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za przesyłki od momentu odebrania ich od Zamawiającego do doręczenia ich adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich niedoręczenia.
23. Rozliczenie w okresach miesięcznych nastąpi na podstawie faktycznego wykonania zakresu usług pomnożonego przez ceny jednostkowe wynikające z oferty.

## **2. Termin wykonania zadania:**

Realizacja zadania będzie odbywać się sukcesywnie, w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022r.

## **3. Kryteria wyboru oferty:**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:  
cena – waga 100 %

## **4. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy:**

- formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zapytania,
- formularz asortymentowo – cenowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania,
- kserokopia wpisu do rejestru operatorów pocztowych.

## **5. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:**

Cena wskazana w ofercie musi:

- a) być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeśli występuje,
- b) uwzględnić wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.  
Mając na względzie przepisy Ustawy Prawo Pocztowe ceny usług mogą ulec zmianie w oparciu o zmieniające się koszty ich świadczenia. Zmiany cen mogą być zarówno w górę jak i w dół. W przypadku zmiany cennika ceny zatwierdzane są przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

## **6. Miejsce i termin składania ofert:**

- a) ofertę cenową należy złożyć w terminie do **13.12.2021 r. do godz. 14.00** na piśmie w siedzibie Zamawiającego: Zakład Usług Komunalnych ul. Topolowa 31a, 64-360 Zbąszyń /

faksem pod nr 68 3846243 wew. 25 / na adres mailowy: [zuk@zuk.zbaszyn.pl](mailto:zuk@zuk.zbaszyn.pl)

b) oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

**7. Warunki udziału w postępowaniu:**

- a) złożenie oferty w wyznaczonym terminie,
- b) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r., poz. 1041 z późn. zm).

**8. Termin związania ofertą - 30 dni**

**9. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców poprzez zamieszczenie informacji o zamieszczonych ofertach i wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej ZUK Zbąszyń.

**10. Podpisanie zamówienia / umowy:**

Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zleci realizację przedmiotu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.

**11. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:**

Karina Brzezińska, tel. 68 3846 243 wew. 25

p.o. Kierownik Zakładu

06.12.2021 r. .... inż. Janusz Wiśniewski .....  
(data i podpis kierownika)

**Załączniki:**

- 1) Formularz oferty
- 2) Formularz asortymentowo - cenowy

.....  
(miejsce, data)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

**Zamawiający**

Zakład Usług Komunalnych  
ul. Topolowa 31A  
64-360 Zbąszyń

**OFERTA CENOWA**

W nawiązaniu do zapytania ofertowego dotyczącego świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz. U. z 2020r., poz. 1041 z późn. zm.) na potrzeby Zakładu Usług Komunalnych w Zbąszyniu, składam ofertę następującej treści:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za następującą cenę:
  - netto .....zł.
  - VAT ..... zł.
  - brutto .....zł.(słownie złotych .....)
2. Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z powyższym zamówieniem.
3. Oświadczam, iż dysponuję uprawnieniami, wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam, że:
  - zapoznałem / zapoznałam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
  - w razie dokonania wyboru mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
5. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku VAT.
6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia/umowy do 31.12.2022r.
7. Termin związania ofertą - 30 dni

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

tel. kontaktowy ....., fax..... e-mail.....

**Załączniki:**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....  
(data, czytelny podpis Wykonawcy)

## KOSZTORYS OFERTOWY

Przesyłki listowe, paczki i przesyłki kurierskie w obrocie krajowym i zagranicznym.

Rodzaj przesyłki		ILOŚĆ (sztuki)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
<b>I OBRÓT KRAJOWY</b>						
<b>a przesyłki zwykłe</b>						
<b>EKONOMICZNE:</b>						
	Format S do 500 g	7 191				
	Format M do 1 000 g					
	Format L do 2 000 g					
<b>PRIORYTETOWE:</b>						
	Format S do 500 g					
	Format M do 1 000 g					
	Format L do 2 000 g					
<b>b przesyłki listowe wartościowe</b>						
<b>EKONOMICZNE:</b>						
	Format S do 500 g					
	Format M do 1 000 g					
	Format L do 2 000 g					
	opłata za wartość, za każde 50,00 złotych zadeklarowanej wartości lub ich część					
<b>c przesyłki polecone</b>						
<b>EKONOMICZNE:</b>						
	Format S do 500 g	1 154				
	Format M do 1 000 g					
	Format L do 2 000 g					
<b>PRIORYTETOWE:</b>						
	Format S do 500 g					
	Format M do 1 000 g					
	Format L do 2 000 g					
<b>d paczki</b>						
<b>EKONOMICZNE:</b>						
gabaryt A	do 1 kg					
	ponad 1 kg do 2 kg					
	ponad 2 kg do 5 kg					
	ponad 5 kg do 10 kg					
gabaryt B	do 1 kg					
	ponad 1 kg do 2 kg					
	ponad 2 kg do 5 kg					
	ponad 5 kg do 10 kg					
gabaryt A	do 1 kg					
	ponad 1 kg do 2 kg					
	ponad 2 kg do 5 kg					
	ponad 5 kg do 10 kg					
gabaryt B	do 1 kg					
	ponad 1 kg do 2 kg					
	ponad 2 kg do 5 kg					
	ponad 5 kg do 10 kg					
<b>e potwierdzenie odbioru</b>						
	do krajowych usług	1 491				
<b>g przesyłki kurierskie koperta firmowa</b>						

Rodzaj przesyłki			ILOŚĆ (sztuki)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
		do 1 kg					
<b>II OBRÓT ZAGRANICZNY strefa A</b>							
<b>a przesyłki listowe nierejestrowane</b>							
<b>PRIORYTETOWE:</b>							
		do 50 g					
	ponad 50 g	do 100g					
	ponad 100 g	do 350 g					
	ponad 350 g	do 500 g					
	ponad 500 g	do 1000 g					
	ponad 1000 g	do 2000 g					
<b>b przesyłki polecane</b>							
<b>PRIORYTETOWE:</b>							
		do 50 g					
	ponad 50 g	do 100g					
	ponad 100 g	do 350 g					
	ponad 350 g	do 500 g					
	ponad 500 g	do 1000 g					
	ponad 1000 g	do 2000 g					
<b>c potwierdzenie odbioru</b>							
	do zagranicznych usług						
<b>III Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego</b>							
<b>SUMA</b>							

## Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych

**Kto jest administratorem danych osobowych:** Zakład Usług Komunalnych, ul. Topolowa 31a, 64-360 Zbąszyń.

**Kontakt do Inspektora ochrony danych:** e-mail: iod@zuk.zbaszyn.pl

**Cele i podstawy przetwarzania:** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i wykonania umowy, obliczenia wynagrodzenia, prowadzenia rozliczeń, realizacji obowiązków prawnych a także udostępnienia w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Z 2018 r., poz. 1310 z późn. zm) – w przypadkach określonych tą ustawą.

Podstawę prawną przetwarzania stanowi niezbędność podjęcia działań przed zawarciem umowy, zawarcie i wykonanie umowy oraz realizacji obowiązków prawnych Administratora.

**Informacja o wymogu podania danych:** podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych może skutkować nieudzieleniem zamówienia. Niepodanie niektórych danych osobowych po zawarciu umowy może skutkować odpowiedzialnością prawną.

**Okres przechowywania danych:** Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres określony w przepisach prawa, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.). W/w przepisy wskazują, że dokumentacja „źródła zaopatrzenia” (w tym zamówienia wysyłane do firm zewnętrznych, reklamacje, korespondencja handlowa ) przechowywane są przez 5 lat, dokumentacja „Prace zlecone bez składki na ubezpieczenie społeczne” i „Ubezpieczenia majątkowe” przechowywane są przez 10 lat. Okres może ulec wydłużeniu w razie dochodzenia roszczeń przez administratora o czas prowadzenia postępowań.

### **Pani/Pana prawa:**

Ma pani/Pan prawo do uzyskania:

- a) potwierdzenia, czy przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe,
- b) dostępu do danych,
- c) informacji o przetwarzaniu danych (poza wymienionymi niżej: jakie dane są przetwarzane i informacje o ich źródle),
- d) kopii danych.

Ma Pani/Pan prawo do żądania sprostowania nieprawidłowych danych osobowych i ich uzupełnienia.

Ma Pani/Pan prawo do żądania niezwłocznego usunięcia swoich danych osobowych, gdy dane osobowe:

- a) nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- b) były przetwarzane niezgodnie z prawem,
- c) muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie UE lub prawie państwa członkowskiego UE, któremu podlega administrator.

Ma Pani/Pan prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych (tj. oznaczenia przechowywania danych w celu ograniczenia ich przyszłego przetwarzania – w następujących przypadkach:

- a) kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
- b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
- c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Ma Pani/Pan prawo otrzymać dostarczone przez siebie dane osobowe w powszechnie używanej formie elektronicznej, oraz ma prawo żądania przesłania danych innemu podmiotowi i bez przeszkód ze strony administratora, o ile jest to technicznie możliwe.

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Przekazywanie Pani/Panu danych:** nie będą ujawniane osobom nieuprawnionym na podstawie przepisów prawa.

*Brazubka*