

Zakład Usług Komunalnych w Zbąszyniu
ul. Topolowa 31a
64-360 Zbąszyń
tel: 68 3846-243

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający prowadząc postępowanie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000 zł netto w formie rozeznania cenowego zaprasza do składania ofert na :

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz sukcesywną dostawą artykułów biurowych:

- Załącznik nr 2 – Lista artykułów biurowych
- Opis i sposób zamówienia i dostawy :
- Zamówione artykuły biurowe mają być dostarczone do siedzimy Zamawiającego na adres : Zakład Usług Komunalnych, ul. Topolowa 31a, 64-360 Zbąszyń.
- Dowóz zamawianych artykułów do siedziby Zamawiającego odbędzie się na koszt Wykonawcy.
- Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych artykułów w przypadku ich złej jakości.
- Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia w ofercie asortymentu zamiennego.
- Zamawiający dokona zapłaty na rachunek bankowy zgłoszony na tzw. Białej Liście Podatników VAT lub na jakikolwiek inny rachunek bankowy wskazany na Białej Liście Podatników VAT pod rygorem odmowy płatności.

2. Termin wykonania zadania :

Realizacja zamówienia będzie odbywać się sukcesywnie, w zależności od aktualnego zapotrzebowania w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

3. Kryteria wyboru oferty :

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą :

- cena – waga 100%.

4. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy :

- Formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zapytania,
- Formularz artykułów biurowych załącznik Nr 2 do zapytania

5. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

Cena wskazana w ofercie musi:

- być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje,
- uwzględnić wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

6. Miejsce i termin składania ofert :

- ofertę należy złożyć w terminie do 14.12.2021 r. do godziny 14:00 na piśmie w siedzibie Zamawiającego : Zakład Usług Komunalnych ul. Topolowa 31a, 64-360 Zbąszyń lub przesłać na adres mailowy : zuk@zuk.zbaszyn.pl

Zbąszyńskie

- oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

7. Warunki udziału w postępowaniu :

- złożenie oferty w wyznaczonym terminie.

8. Termin związania ofertą – 30 dni.

9. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania :

- o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletyna Informacji Publicznej jednostki.

- Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania po każdym jego etapie bez podania przyczyn, a także pozostanie zapytanie bez wyboru ofert.

10. Podpisanie zamówienia :

Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zleci realizację podmiotu umowy.

11. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest :

Karina Brzezińska tel: 68 3846 246 wew. 25

p.o. Kierownik Zakładu

inż. Janusz Wsniowski

09.12.2021 r.

Załączniki

1. Formularz oferty
2. Formularz artykułów biurowych

Brzezińska

.....
(miejsce, data)

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający

Zakład Usług Komunalnych
ul. Topolowa 31A
64-360 Zbąszyń

OFERTA CENOWA

W nawiązaniu do zapytania ofertowego dotyczącego zakupu artykułów biurowych wraz z sukcesywną dostawą :

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za następującą cenę:
 - a) artykuły biurowe :
netto.....zł/
VAT.....zł
brutto.....zł
(słownie złotych).....)
2. Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z powyższym zamówieniem.
3. Oświadczam, iż dysponuję uprawnieniami, wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia
4. Oświadczam, że:
 - zapoznałem / zapoznałam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
 - w razie dokonania wyboru mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
5. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku VAT
6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia/umowy **do 31.12.2022r.**
7. Termin związania ofertą - **30 dni.**
8. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

tel. kontaktowy....., fax..... e-mail.....

Załączniki:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....
(data, czytelny podpis wykonawcy)

Brezinske

Formularz artykułów biurowych

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka	Przewidywana na ilość	Cena jednostkowa netto w zł	SUMA
1	Blok biurowy A4/100kk (brulion)	sztuki	4		
2	Blok biurowy A5/100kk (brulion)	sztuki	4		
3	Papier do wydruków 200g, 250 sztuk, A4	ryza	3		
4	Cienkopis czarny 0,4 mm STABILO	sztuki	10		
5	Cienkopis czerwony 0,4 mm STABILO	sztuki	15		
6	Cienkopis zielony 0,4 mm STABILO	sztuki	15		
7	Cienkopis niebieski 0,4 mm STABILO	sztuki	10		
8	Cienkopis fioletowy 0,4 mm STABILO	sztuki	10		
9	Cienkopis brązowy/pomarańczowy 0,4 mm STABILO	sztuki	10		
10	Długopis niebieski na łańcuszku	sztuki	15		
11	Długopis UniJetstream SX-101 niebieski	sztuki	24		
12	Wkład do długopisu UniJetstream SX-101 niebieski	sztuki	100		
13	Długopis żelowy Hybrid Gel Grip – niebieski	sztuki	15		
14	Dziurkacz SAX518	sztuki	2		
15	Gumka do mazania ołówkowa PENTEL ZEH 10	sztuki	10		
16	Kalkulator CITIZEN CT-500VII	sztuki	2		
17	Klej w szyfcie AMOS 8G/0,28 Glue Stick	sztuki	15		
18	Klipsy biurowe 15 mm / 12 sztuk w opakowaniu	opakowanie	5		
19	Klipsy biurowe 32 mm / 12 sztuk w opakowaniu	opakowanie	10		
20	Klipsy biurowe 51 mm / 12 sztuk w opakowaniu	opakowanie	10		
21	Koperty B5 białe samoklejące 176x250 mm (pakowane po 500szt)	karton	4		
22	Koperty C6 białe samoklejone (pakowane po 1000 sztuk)	karton	4		
23	Koperty DL z okienkiem prawym 110x220 mm (pakowane po 1000 sztuk)	karton	20		
24	Koperty B4 (szare/białe) 324x229 mm, poszerzana (pakowana po 250 sztuk)	karton	1		
25	Korektory w taśmie OFFICE 5mm/8m	sztuki	30		
26	Koszulki na dokumenty (obwoluty) format A4 100 sztuk	opakowanie	12		
27	Linijka plastikowa 30 cm	sztuki	2		
28	Marker czarny Colli Marker	sztuki	50		
29	Notes (karteczki) samoprzylepny 75x75 mm	sztuki	30		
30	Okładka do dyplomu A4 (sztywna,oklejana bez napisu z ozdobnym sznurkiem)	sztuki	10		
31	Ołówki BIC CONTE EVOLUTION 655 HB z gumką	sztuki	12		

Arkusz1

33	Pinezki zwykłe (50 sztuk)	opakowanie	1		
34	Polecenie wyjazdu służbowego (delegacji), A5	sztuki / bloczek	9		
35	Rozszywacz	sztuki	4		
36	Przekładki do segregatora A4 numeryczne kolorowe 1-31	sztuki	4		
37	Segregator 2ringowy z dźwignią A5/75 mm, różne kolory	sztuki	70		
38	Skoroszyt zwykły (tekturowy) biały 250g/m ² , (pakowane po 50 sztuk)	opakowanie	11		
39	Skoroszyt plastikowy z oczkami HANDY, różne kolory (pakowane po 20 sztuk)	opakowanie	20		
40	Spinacz 28mm (pakowany po 100 sztuk)	opakowanie	5		
41	Taśma klejąca 18/20 mm, bezbarwna	sztuki	20		
42	Taśma pakowa 48/50 mm, brązowa	sztuki	10		
43	Teczka biała z gumką	sztuki	15		
44	Teczka skrzydłowa na rzep A4, 5 cm	sztuki	15		
45	Temperówka	sztuki	2		
46	Tusz do stempli NORIS 110S czarny 25 ml	sztuki	10		
47	Tusz do stempli NORIS 110S czerwony 25 ml	sztuki	4		
48	Wniosek o urlop	sztuki / bloczek	10		
49	Koszulka poszerzana na dokumenty A4 (pakowana po 10 sztuk)	paczka	5		
50	Długopis BIC niebieski 1,0 mm	sztuki	20		
51	Zakreślacz fluorescencyjny żywe, intensywne kolory	sztuki	25		
52	Zeszyt A4/96kk sztywna okładka – kratka	sztuki	8		
53	Zeszyt A5/96kk sztywna okładka – kratka	sztuki	8		
54	Zeszyt A5/32kk miękka okładka – kratka	sztuki	6		
55	Zszywki biurowe No10 (pakowane po 1000 sztuk)	opakowanie	50		
56	Zszywki biurowe 24/6 (pakowane po 1000 sztuk)	opakowanie	20		
57	Zszywki biurowe 24/8 (pakowane po 1000 sztuk)	opakowanie	10		
58	Zszywki biurowe 24/10 (pakowane po 1000 sztuk)	opakowanie	5		
59	Karteczki indeksujące 20x50 mm, 4 kolory	sztuki	20		
60	Karteczki indeksujące 20x45 mm, 5 kolorów	sztuki	20		
61	Mini zszywacz biurowy	sztuki	2		
62	Zszywacz biurowy	sztuki	2		
63	Sztywna podkładka z klipem A4	sztuki	5		
64	Sznurek JUTOWY	sztuki	2		
65	Książka obiektu budowlanego	sztuki	25		
66	Długopis Uni Laknock SN-101 – czerwony	sztuki	5		

Arkusz1

67	Długopis Uni Laknock SN-101 – czarny	sztuki	5		
68	Folia laminacyjna A4 80MIC ARGO, 100 sztuk	opakowanie	2		
69	Karteczki indeksujące 40x50 mm, 3 kolory w opakowaniu	sztuki	15		
70	Nożyczki, długość około 15 cm	sztuki	2		
71	Teczka A4 na akta osobowe	sztuki	10		
72	Książka korespondencyjna A4, 192 kk	sztuki	3		
73	Książka korespondencyjna A4, 96 kk	sztuki	2		

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych

Kto jest administratorem danych osobowych: Zakład Usług Komunalnych, ul. Topolowa 31a, 64-360 Zbąszyn.

Kontakt do Inspektora ochrony danych: e-mail: iod@zuk.zbaszyn.pl

Cele i podstawy przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i wykonania umowy, obliczenia wynagrodzenia, prowadzenia rozliczeń, realizacji obowiązków prawnych a także udostępnienia w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Z 2018 r., poz. 1310 z późn. zm) – w przypadkach określonych tą ustawą.

Podstawę prawną przetwarzania stanowi niezbędność podjęcia działań przed zawarciem umowy, zawarcie i wykonanie umowy oraz realizacji obowiązków prawnych Administratora.

Informacja o wymogu podania danych: podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych może skutkować nieudzieleniem zamówienia. Niepodanie niektórych danych osobowych po zawarciu umowy może skutkować odpowiedzialnością prawną.

Okres przechowywania danych: Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres określony w przepisach prawa, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.). W/w przepisy wskazują, że dokumentacja „źródła zaopatrzenia” (w tym zamówienia wysyłane do firm zewnętrznych, reklamacje, korespondencja handlowa) przechowywane są przez 5 lat, dokumentacja „Prace zlecone bez składki na ubezpieczenie społeczne” i „Ubezpieczenia majątkowe” przechowywane są przez 10 lat. Okres może ulec wydłużeniu w razie dochodzenia roszczeń przez administratora o czas prowadzenia postępowań.

Pani/Pana prawa:

Ma pani/Pan prawo do uzyskania:

- a) potwierdzenia, czy przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe,
- b) dostępu do danych,
- c) informacji o przetwarzaniu danych (poza wymienionymi niżej: jakie dane są przetwarzane i informacje o ich źródle),
- d) kopii danych.

Ma Pani/Pan prawo do żądania sprostowania nieprawidłowych danych osobowych i ich uzupełnienia.

Ma Pani/Pan prawo do żądania niezwłocznego usunięcia swoich danych osobowych, gdy dane osobowe:

- a) nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- b) były przetwarzane niezgodnie z prawem,
- c) muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie UE lub prawie państwa członkowskiego UE, któremu podlega administrator.

Ma Pani/Pan prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych (tj. oznaczenia przechowywania danych w celu ograniczenia ich przyszłego przetwarzania – w następujących przypadkach:

- a) kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
- b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
- c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Ma Pani/Pan prawo otrzymać dostarczone przez siebie dane osobowe w powszechnie używanej formie elektronicznej, oraz ma prawo żądania przesłania danych innemu podmiotowi i bez przeszkód ze strony administratora, o ile jest to technicznie możliwe.

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazywanie Pani/Panu danych: nie będą ujawniane osobom nieuprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Orezińska